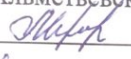


Принят на профсоюзном собрании
Председатель профкома
МБДОУ «Д/с № 10 «Светлячок»
г.Альметьевска»

 О.С. Морозенко
протокол № 4 от 03.02.22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 10 «Светлячок»
г.Альметьевска»

 Е.А. Сахавова

Введено в действие приказом
№ 17 от «03» 02 2022 г.

**План работы
профсоюзной организации
МБДОУ «Д/с № 10 «Светлячок»
на 2022 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Профсоюзные собрания | | |
| 1.1. | Отчет о работе профсоюзного комитета на 2022 год. Задачи профсоюзной организации на новый 2022 год. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | Январь 2022 год | Профком. Председатель профкома |
| 1.2. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Декабрь, 2022 год | Председатель профкома. Заведующий ДОУ. |
| 2. | Заседания профкома | | |
| 2.1. | О состоянии готовности к учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома на 2022 учебный год. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний». | Август – сентябрь 2022 г. | Профком |

| | | | |
|-----------|--|-----------------------------------|--|
| 2.2. | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера. Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера. | Декабрь, 2022г. | Профком |
| 2.3. | О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта. О проведении аттестации педагогических кадров на 2022 уч. год Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Февраль - Март, 2022 г. | Профком Заведующий |
| 3. | Организационно – массовая и организационная работа | | |
| 3.1. | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Профком |
| 3.2. | Проводить «Час профсоюзной информации». | 1 раз в квартал | Председатель профкома |
| 3.3. | Провести сверку учёта членов Профсоюза. | Сентябрь, 2022 г. Март, 2022 г | Профком Комиссия |
| 3.4. | Продолжить работу по вовлечению в профсоюз. | Постоянно | Председатель профкома |
| 3.5. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | Постоянно | Председатель профкома |
| 3.6. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель Профкома Секретарь |
| 4. | Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза | | |
| 4.1. | Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников. | По особому графику | Ст. воспитатель |
| 4.2. | Провести рейд по группам, с целью анализа состояния охраны труда. | Октябрь | Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома |
| 4.3. | Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков педагогов и сотрудников ДОУ на 2022 год. | Декабрь, 2022 г. | Председатель, администрация |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------|--|
| 4.4. | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2022 учебный год. | Январь, 2022 г. | члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав. |
| 4.5. | Провести анализ выплат по оплате налоговой задолженности, итоги обсудить на заседании профкома. | Ноябрь | члены профкома |
| 4.6. | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О стимулировании работников». | Март | Председатель, члены комиссии по защите трудовых профессиональных прав. |
| 4.7. | Принять участие в весенних акциях Профсоюза. | Апрель | Председатель профорганизации |
| 4.8. | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка воспитателями и сотрудниками ДОУ провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании. | Май | члены профкома |
| 4.9. | Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере необходимости | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 5. | Комиссия по охране труда | | |
| 5.1. | Заклучить соглашение по охране с администрацией на 2022год. | Декабрь 2022 г. | Профком администрация |
| 5.2. | Осуществить контроль над соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течение года | Уполномоченный по охране труда |
| 6. | Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа | | |
| 6.1. | «Воспитатель – это звучит гордо». | Сентябрь, 2022 г. | Профком |
| 6.2. | «Новогодние посиделки». | Декабрь | Профком |
| 6.3. | 23 февраля | Февраль | Профком |
| 6.4. | «Милым женщинам посвящается». | Март, 2022 г. | Профком |
| 6.5. | Проводить оздоровительную работу среди работников ДОУ. | В течение года | Профком, Инструктор по физкультуре |

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью

(3) _____ (листов)

Зав. МБДОУ №10 _____

Зав. Е.А. Сахавава

« 03 » _____ 2011 г.

